

ANUNT
din data de 25.07.2024

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Economist gr. IA**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la birou drepturi bănești și salarizare din U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**
- m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 162, pot fi transmise de candidați prin

Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literalele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. ECONOMIST Gr. IA la birou drepturi bănești și salarizare din U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență emisă de o universitate acreditată în domeniul științe economice;

2. Vechime în muncă de minimum 6 ani și 6 luni;

3. Abilități, calități și aptitudini:

– respect față de lege și loialitate față de misiunea Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;

– persoană organizată și responsabilă;

– spirit analitic, atenție la detalii, punctualitate – respectarea termenelor limită;

– disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

– actualizarea continuă a cunoștințelor în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice;

– conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar.

4. Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office;

5. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia de concurs:

1. Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în M.Of. nr. 492/28.06.2017 (capitolele I, II, III, IV, precum și anexele nr. I, VI, VII).
2. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, publicată în M.Of. nr. 556/27.07.2015, (art.3÷13, 14÷40, 47÷52, 60, 65);
3. Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul de pensii publice, publicată în M.Of. nr. 1089 din 04 decembrie 2023 (articolele 25 ÷ 60, 83 ÷ 88);
4. Legea nr. 227 din 10 septembrie 2015 privind Codul Fiscal, publicat în M.Of. nr. 668/10.09.2015, cu toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în O.U.G. Nr. 59/06.06.2024 publicată în M.Of. nr. 534/07.06.2024 (articolele 3 ÷ 4, 60 ÷ 62, 64, 76 ÷ 78, 80÷81, 135, 138 ÷140, 156);
5. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în M.Of. nr. 597/13.08.2002 (art.2, 11÷12, 16, 20÷24, 29, 47, 52÷53, 62, 65÷66);
6. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată în M.Of. nr. 454/18.06.2008 (articolele 6 ÷ 26);
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. nr. 37/23.01.2003 (punctele 1÷ 4);
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111 din 08 decembrie 2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în M.Of. nr. 830/10.12.2010 (art. 2 ÷ 25, 29 ÷37);
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158 din 08 decembrie 2010, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în M.Of. nr. 1074/29.11.2005 (art. 2÷5, 7 ÷13, 20, 23÷27, 29÷31, 36, 38);
10. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 - privind drepturile și obligațiilor personalului, autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, publicată în M.Of. nr. 797 din 18.09.2018;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29 septembrie 2022 - privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, publicată în M.Of. nr. 1.272/29.12.2022 cu modificările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 538 din 16 mai 2024 publicată în M.Of. nr. **492 din 28 mai 2024**;
12. Anexa nr. I “Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile” la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 9 decembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în M.Of. nr. 910/09.12.2015 (literele A-C, art.1 ÷43).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Salarizare. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din Academia Navală “Mircea cel Bătrân”.
2. Pensiile de stat. Dispoziții generale, definiții ale termenilor comuni, principii de bază.
3. Fiscalitate. Definiții ale termenilor comuni, principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii.
4. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară.
5. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice.
6. Modul de acordare a **concediilor și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și** pentru creșterea copilului.
7. Modul de acordare a **drepturilor de transport**, a indemnizațiilor de delegare și detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile **de apărare, ordine publică și securitate națională**.
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	26.07.2024- 08.08.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	12.08.2024/ până la ora 15.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	13.08.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	14.08.2024/ până la ora 14.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	19.08.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	20.08.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	21.08.2024/ intervalul orar 08.00-14.00
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă	22.08.2024
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	22.08.2024/ până ora 17.30
10.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviu	23.08.2024/ începând cu ora 10.00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	26.08.2024/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	27.08.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba de interviu	28.08.2024
14.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	28.08.2024/ până la ora 17.30
15.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	29.08.2024/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200, int. 162.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor Rotaru Cătălin-Ioan